

Guatemala 30 de junio 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

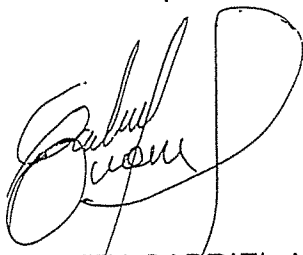
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de **Servicios Técnicos** Número **DGDR-029-295-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **153-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: 12B0AC03, número de DTE 3244902833.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el desarrollo de estrategias enfocadas a mejorar los servicios prestados por las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentación que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
4. Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se requiera.
5. Apoyar en la elaboración de controles que permitan evaluar los servicios de las diferentes academias deportivas y generar recomendaciones para optimizar los mismos.
6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
7. Apoyar y participar de las diferentes actividades que convoque la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en el correcto uso de archivos de documentos que entran en la Jefatura de Centros Deportivos.
2. Se brindó apoyo en la atención telefónica y revisión de correos electrónicos de la Jefatura de Centros Deportivos.
3. Se brindó apoyo en la realización de scanner y fotocopias de diferentes documentos para archivar y llevar un control digital y físico en el área del Jefatura de Centros Deportivos.
4. Se brindó apoyo en la revisión de actas semanales sobre las actividades de los centros deportivos.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de controles que permitieron evaluar los servicios de las diferentes academias deportivas y generar recomendaciones para optimizar los mismos.
6. Se brindó apoyo en el control de avances diarios y semanales de mantenimientos dados a los parques a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos.



OWEN GABRIEL ALEXANDER
NAJERA VILLAGRAN



M.Sc. María Olimpia Cane Granados
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.